

Katowice, 10.02.2025

Szanowni Państwo,

Z uwagi na zbliżający się termin konferencji Sympozjum Alergii na Pokarmy 2025, która odbędzie się w dniach 14-15 marca 2025 r. uprzejmie przypominamy o ważnych informacjach w związku z Państwa uczestnictwem:

I. Materiały na stoiska wystawiennicze

Prosimy o dostarczenie Państwa materiałów, które mają być umieszczane na stoiskach wystawienniczych, **NIE WCZEŚNIEJ NIŻ 13.03.2025 r. w godzinach od 8:00 do 15:30. Z wymaganym opisem paczek:**

**Bydgoskie Centrum Targowo–Wystawiennicze
ul. Gdańska 187
85-674 Bydgoszcz**

**Sympozjum Alergii na Pokarmy 2025
14-15.03.2025**

**Małgorzata Szuścicka
tel. 530 408 591**

Materiały na stoiska wystawiennicze!!!

Proszę o wyraźne oznaczenie: **Materiały na stoiska wystawiennicze!!!**

Wszystkie materiały, które będą przesyłane przez Państwa do Centrum, oprócz wymaganego opisu paczek **muszą być koniecznie, w widoczny sposób oznaczone nazwą Państwa Firmy** (najlepiej z kilku stron)! Ma to na celu ułatwienie identyfikacji Państwa materiałów na miejscu w magazynie, w którym będą gromadzone wszystkie materiały od firm biorących udział w Sympozjum 2025.

II. Zapotrzebowanie na stoły i krzesła

Równocześnie przypominamy o konieczności poinformowania organizatora o zapotrzebowaniu **na krzesła, stoły oraz na dostęp do instalacji elektrycznej (proszę podać wymaganą moc w kW)**, najpóźniej do **26.02.2025 r.**

III. Podwykonawcy, plan zabudowy, wizualizacja stoiska

W przypadku budowy stoiska prosimy o przesłanie do **26.02.2025 r. nazwy Podwykonawcy – firmy budującej Państwa stoisko oraz wstępnej wizualizacji (planu zabudowy) stoiska**, celem przedstawienia w BCTW.

IV. Budowa i likwidacja stoisk, rejestracja, czas otwarcia wystaw

- **Budowanie stoisk:** czwartek, **13 marca 2025**, w godzinach 10.00-17.00
W przypadku stoisk i elementów stoisk takich jak rollupy, szybko rozstawialne ścianki - nie wymagających montażu, instalacja możliwa jest także w piątek, **14 marca 2024**, w godzinach 7.30-8.30

- **Likwidacja stoisk:** sobota, **15 marca 2025** w godzinach 17.15-20.30
Likwidacja stoiska może nastąpić dopiero po zamknięciu wystaw, a w przypadku firm mających swoje stoiska w ciągu komunikacyjnym między salą wykładową, a wyjściem dopiero po zakończeniu konferencji – godz. 17.30 i opuszczeniu ciągu komunikacyjnego biegnącego przez wystawy przez uczestników. Nie ma możliwości wcześniejszego rozebrania stoiska.

UWAGA!

Godziny budowania i likwidacji stoisk są nieprzekraczalne. W przypadku przekroczenia przewidywanego czasu likwidacji firma zostanie obciążona kwotą 100 zł brutto za każdą dodatkową godzinę najmu przestrzeni wystawowej jednak nie mniejszą niż 3600 zł brutto. (Centrum 15.03.2025 zamykane jest o godz. 21.00 i kontynuacja prac możliwa jest dopiero w PONIEDZIAŁEK, od 8.00 do 16.00)

- **Transport elementów stoiska na terenie BCTW**
Prosimy o poinformowanie firm budujących stoisko o specyfice wystawy w BCTW. Transport komponentów stoiska na teren wystaw możliwy jest jedynie za pomocą pojedynczej małej windy osobowej oraz schodami. Organizator nie zapewnia osób do pomocy w rozładunku, załadunku, transporcie na terenie BCTW ani budowie stoiska. BCTW nie dysponuje wózkami.
- **Czas otwarcia wystaw** (prosimy, aby budowanie, bądź likwidacja stoisk nie miała miejsca w godzinach otwarcia wystaw):

Piątek, 14 marca	9.00 – 19.30
Sobota, 15 marca	8.30 – 17.15

V. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYSTAWCÓW

Wystawcy lub ich podwykonawcy zajmujący się zabudową Wydarzeń zobowiązani są do:

- 1) ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz przepisów specjalnych wydanych w tym zakresie dla terenów BCTW;
- 2) zapoznania się z rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych, hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposobem ich użycia w przypadku powstania pożaru.

Bezwzględnie prosimy o poinformowanie Państwa podwykonawców budujących stoiska oraz osoby obsługujące stoisko o następujących regulacjach szczegółowych wynikających z regulaminu i przepisów obowiązujących w BCTW:

1. Odpowiedzialność za mienie i szkody powstałe na terenie BCTW

- 1) Wystawca ma obowiązek zabezpieczyć mienie BCTW przed zniszczeniem, zalaniem, pożarem lub kradzieżą.
- 2) O wystąpieniu szkody Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie po jej stwierdzeniu powiadomić obecnego – najbliższego przedstawiciela Organizatora, pracownika BCTW lub pracownika ochrony BCTW oraz w razie konieczności Policję, a Wystawca powinien dodatkowo złożyć pisemne powiadomienie do Dyrektora BCTW. Poza godzinami pracy Administracji BCTW dopuszcza się pozostawienie pisemnego powiadomienia u pracownika ochrony BCTW obecnego na obiekcie.
- 3) Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które powstały z przyczyn leżących po jego stronie lub po stronie jego Podwykonawców zarówno przed, w trakcie, jak i po zakończeniu Wydarzenia.
- 4) Spowodowanie przez Wystawców lub ich Podwykonawców mechanicznego lub chemicznego uszkodzenia posadzki w hali, kostki brukowej, elewacji, bram, rolet, drzwi, ścian i innych stałych elementów skutkować będzie obciążeniem Wystawcy kosztami w kwocie równej dodatkowemu obciążeniu finansowemu nałożonemu na Organizatora przez BCTW z tego tytułu powiększonemu o 10%. BCTW obciąża w takiej sytuacji Organizatora całkowitymi kosztami naprawy oraz dodatkowo kosztem 10% od wartości kosztów naprawy, a także kosztami utraconych korzyści.

- 5) Elementy zabudowy i wyposażenia Wydarzenia pozostawione podczas montażu lub demontażu bez zawiadomienia Dyrektora BCTW uważa się za mienie porzucone. Organizator, BPPT i pracownicy BCTW nie ponoszą jakiegokolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia Wystawcy nieusuniętego przez niego w ustalonym terminie.
- 6) Organizator, BPPT i pracownicy BCTW nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu, Wystawcy lub jego Podwykonawcy powstałe w trakcie całego Okresu najmu. Wyłączenie tej odpowiedzialności nie podlega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów BCTW, chyba, że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 7) Organizator, BPPT i pracownicy BCTW nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Wystawcy lub jego Podwykonawców spowodowane siłą wyższą (pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wicherą, zalaniem, niezależną od BPPT przerwą w dostawie energii elektrycznej lub wody i innymi zdarzeniami losowymi), a także skutkami świadomie zaplanowanej działalności człowieka (np. akty terroryzmu). Wyłączenie tej odpowiedzialności nie podlega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów BCTW.
- 8) Organizator, BPPT i pracownicy BCTW nie odpowiadają za bezpieczeństwo wszelkich pojazdów pozostawionych na terenie BCTW w trakcie całego Okresu najmu. Wyłączenie tej odpowiedzialności nie podlega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów BCTW.
- 9) W przypadku dochodzenia przez BPPT roszczeń odszkodowawczych wobec Organizatora w związku ze szkodami spowodowanymi przez Wystawcę, Organizator zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych wobec Wystawcy.
- 10) Za rażące nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów, BCTW zastrzega sobie prawo przerwania prac przy organizacji Wydarzenia skutkujące nawet wypowiedzeniem Umowy

2. Zasady i warunki techniczne

- 1) Wszelkie materiały użyte do budowy i wyposażenia Stoiska muszą posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty o trudnopalności, które to Wystawca ma obowiązek uzyskać od Podwykonawców wykonujących zabudowę. Dokumentacja ta powinna być przedłożona na każde żądanie pracownika BCTW lub Organizatora.
- 2) Wszelkie urządzenia użyte przez Wystawcę i jego Podwykonawców muszą posiadać aktualne badania techniczne (atesty, pomiary, przeglądy etc.), zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami.
- 3) Zabudowę Stoiska wraz z urządzeniami, eksponatami oraz nośnikami reklam należy montować w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, a w szczególności dla zdrowia i życia osób przebywających na terenie BCTW.
- 4) Wystawca lub jego Podwykonawca nie może bez udziału pracownika BCTW podłączać lub odłączać rozdzielni elektrycznej całodobowej.
- 5) Za wszelkie ubytki stwierdzone w infrastrukturze Przedmiotu najmu, w tym w wyposażeniu kanałów teletechnicznych oddanych do dyspozycji Wystawcy odpowiedzialność ponosi Wystawca.
- 6) Elementy zabudowy takie jak fryzy, transparenty, markizy, opisy stoisk i eksponatów oraz znaki firmowe i towarowe nie mogą przekraczać wynajętej powierzchni ekspozycyjnej, blokować w żaden sposób przejść i ciągów komunikacyjnych oraz przekraczać zatwierdzonej dla danego stanowiska wysokości zabudowy (max 2,80m)
- 7) Na terenie BCTW obowiązuje całkowity zakaz wkręcania, przybijania, przyklejania i mocowania jakichkolwiek elementów zabudowy, reklam i ekspozycji Wydarzenia do BCTW (stropów, ścian, poręczy, balustrad, szyb, konstrukcji dachu etc.) i wyposażenia BCTW, a także stosowania elementów mocujących (taśm do wykładziny etc.).
- 8) Zabrania się naruszania struktury posadzek, ścian, stropów oraz wprowadzania jakichkolwiek zmian w strukturze i wyglądzie obiektu (malowanie ścian i posadzek, pozostawianie elementów w ciągach komunikacyjnych, wbijanie gwoździ, wstrzeliwanie kołków itp.)
- 9) Zabronione jest opieranie konstrukcji i elementów zabudowy o elementy stałe budynku oraz o sąsiednie stoiska. W przypadku wykonywania zabudowy w technologii płyt gipsowo-kartonowych, płyt pilśniowych i/lub wiórowych, podstawowe czynności obróbki tych materiałów powodujące duże zapylenie, powinny być wykonywane poza terenem BCTW. Przygotowane materiały powinny być dostarczone na teren BCTW w postaci elementów gotowych do zmontowania. Przy wykonywaniu

pozostałych prac powodujących zapylenie, należy bezwzględnie używać urządzeń odpylających. Niedostosowanie się do tego wymogu będzie podstawą do przerwania prac montażowych i wykonania przez BPPT prac porządkowych na koszt i ryzyko Wystawcy.

- 10) Prace związane z zabudową (np. przycinanie, malowanie, szlifowanie itp.) powinny być ograniczone do minimum i odbywać się wyłącznie na powierzchni wynajętej przez Organizatora.
- 11) Wszystkie samochody dostawcze i ciężarowe, po rozładunku i załadunku muszą bezzwłocznie opuścić teren BCTW. W innym wypadku zostaną naliczone koszty parkingowe określone w cenniku BCTW.
- 12) Towary z samochodów dostawczych należy transportować na teren Wydarzenia wózkami ręcznymi i/lub widłowymi wyłącznie przez bramy towarowe.
- 13) Wymagane jest pozostawienie swobodnego dostępu do urządzeń technicznych BCTW (rozdzielnie elektryczne, zawory wodociągowe, głowice telefoniczne itp.) dla służb eksploatacyjnych BCTW.
- 14) Każdy Wystawca, jeżeli zachodzi taka konieczność, powinien umożliwić przeprowadzenie przez własne stoisko instalacji stoisk sąsiednich w celu ich podłączenia do urządzeń technicznych BCTW, o których mowa powyżej.
- 15) Pracownik BCTW lub Pracownik Ochrony BCTW może wstrzymać prace związane z zabudową oraz usunąć elementy zabudowy na koszt Wystawcy m.in. w przypadku, gdy:
 - a. Zabudowa wykonywana jest bez przyznania lokalizacji lub niezgodnie z planem lokalizacji stoisk,
 - b. Instalacje techniczne zostały wykonane bez wcześniejszej zgody Organizatora, który na takowe ma obowiązek uzyskać zgodę Dyrektora BCTW,
 - c. Elementy zabudowy nie posiadają atestów o trudnopalności,
 - d. Zachodzi obawa przekroczenia dopuszczalnych obciążeń użytkowych, statycznych lub wytrzymałościowych, przekroczenia obowiązujących norm BHP, ppoż, itp.
- 16) Indywidualnej zgody Organizatora, który ma obowiązek uzyskania odpowiedniej zgody Dyrektora BCTW wymagają wszelkie niestandardowe formy reklamy, takie jak np.: migocące znaki, ruchome napisy, balony reklamowe itp.

3. Przepisy bezpieczeństwa pracy

- 1) Wystawca i jego Podwykonawca ma obowiązek przestrzegać przepisy bhp.
- 2) Wszystkie osoby działające na rzecz Wystawców powinny posiadać aktualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia bhp i stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonych czynności.
- 3) Wystawca i jego Podwykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników wykonujących zadania na terenie BCTW i od-powiadają za wszelkie wypadki wynikłe wskutek braku nadzoru lub zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy w okresie montażu Wydarzenia, w jego trakcie, a także w okresie jego demontażu oraz najmu powierzchni BCTW na inne cele.
- 4) Wystawca i jego Podwykonawca zobowiązany jest do zaniechania wszelkich czynności mogących obniżyć stopień bezpieczeństwa przeciwpożarowego. W przypadku ekspozycji specyficznej, stwarzającej poważne zagrożenie pożarowe, na Wystawcy lub jego Podwykonawcy spoczywa obowiązek dodatkowego zabezpieczenia przeciwpożarowego we własnym zakresie. Wystawca muszą, zgodnie z charakterem Stoiska powinien uzyskać ekspertyzę ppoż na planowane elementy zabudowy, dodatkowe ekspozycje, atrakcje itd., zabezpieczenie medyczne a także pozytywną opinię specjalisty ds. BHP. Pozyskane dokumenty Organizator ma obowiązek przedłożyć do akceptacji Dyrektorowi BCTW.
- 5) Każdorazowo wszystkie wymienione elementy można zlecić BCTW za dodatkową opłatą w terminie minimum 30 dni przed rozpoczęciem okresu najmu. BCTW nie ponosi żadnej odpowiedzialności i nie weryfikuje kompletności, prawdziwości i zasadności informacji przedkładanych przez Organizatora, Wystawcę lub Podwykonawcę w celu pozyskania ekspertyzy ppoż, zabezpieczenia medycznego i opinii specjalisty ds. BHP.

4. Przepisy porządkowe

- 1) Zabrania się pozostawiania pojazdów na terenach nie-przeznaczonych do tego celu, a w szczególności na drogach pożarowych oraz w miejscach blokujących dostęp do bram wjazdowych, hydrantów, rozdzielni elektrycznych etc., pod rygorem odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Wystawcy;
- 2) Parkowanie na terenie BCTW możliwe jest wyłącznie na wyznaczonych miejscach

- 3) Zabrania się zastawiania wyznaczonych ciągów komunikacyjnych i dróg ewakuacyjnych pod rygorem usunięcia przedmiotów na koszt i ryzyko Wystawcy;
- 4) Wszystkie urządzenia przeciwpożarowe (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, hydranty, czujki) oraz telefony ogólne, drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia muszą być w każdej chwili dostępne, nie wolno ich zastawiać;
- 5) Wystawca i Podwykonawca zobowiązani są do wykonania i użytkowania instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami przeciwpożarowymi oraz przepisami bhp.
- 6) Na terenie BCTW zabronione jest:
 - a. używanie otwartego ognia;
 - b. palenie tytoniu w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
 - c. przechowywanie wszelkiego rodzaju opakowań, papierów i innych materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe (W przypadku ulotek i innych materiałów reklamowych powinny one znajdować się w obrębie stoiska. Materiały dystrybuowane powinny znajdować się w miejscach przeznaczonych na ich wystawienie – stojaki wystawiennicze, lada itp. Materiały rezerwowe w niezbędnej ilości powinny pozostać zapakowane w pudle lub opakowaniu transportowym. Wszystkie tego typu materiały powinny zostać usunięte z terenów BCTW w momencie likwidacji stoiska)
 - d. gromadzenie i przechowywanie materiałów palnych, jak również używanie palnych lub tworzących wybuchowe, toksyczne i żrące mieszanki płynów jako środków czyszczących;
 - e. pozostawianie po zakończonej pracy lub demonstracji urządzeń technicznych nieoczyszczonych z płynów, kurzu, smarów, olejów i odpadów produkcyjnych;
 - f. pozostawianie zatłuszczonych, zaoliwionych szmat i czyściwa bez należytego zabezpieczenia substancji, których wzajemne oddziaływanie może być powodem samozapłonu lub wybuchu;
 - g. wnoszenie i stosowanie bez odrębnych uzgodnień ze służbą przeciwpożarową wszelkich butli z gazami palnymi, w tym również typu turystycznego;
 - h. dokonywanie przez użytkowników urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazem palnym jakichkolwiek przeróbek czy napraw we własnym zakresie;
 - i. korzystanie z uszkodzonych instalacji elektrycznych lub gazowych;
 - j. korzystanie z instalacji elektrycznych i gazowych, które są nie zostały wcześniej uzgodnione z Organizatorem, który ma obowiązek przedstawić ich projekt i uzyskać odpowiednią akceptację Dyrektora BCTW;
 - k. pozostawianie bez dozoru włączonych do sieci odbiorników elektrycznych (grzejników, kuchenek, czajników etc.); Wystawca i Podwykonawca zobowiązani są, każdorazowo przed opuszczeniem stanowiska, do wyłączenia zasilania energii elektrycznej oraz sieci wodno-kanalizacyjnej;
 - l. zakładanie na żarówki i inne punkty świetlne osłon z materiałów łatwopalnych;
 - m. na terenie BCTW zabronione jest wykonywanie prac spawalniczych, używanie pistoletów do wstrzeliwania kołków oraz malowanie natryskowe.
- 7) Na terenie BCTW obowiązuje:
 - a. używanie wyłącznie materiałów atestowanych, które są trudno zapalne lub zostały zabezpieczone przed ogniem (dotyczy to wszystkich elementów zabudowy, wyposażenia Stoiska, w tym wykładziny etc.); nie wolno stosować materiałów, które paląc się eksplodują i wydzielają toksyczne związki rozkładu;
 - b. zakaz organizowania pokazów pirotechnicznych bez pisemnej zgody Dyrektora BCTW;
 - c. zakaz używania podręcznego sprzętu gaśniczego do celów niezwiązanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.
- 8) Przepisy dotyczące materiałów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska:
 - d. wszystkie urządzenia emitujące promieniowanie jonizujące (radioaktywne, rentgenowskie) oraz urządzenia la-serowe muszą posiadać zgodę na ich eksploatację wy-daną przez Państwowy Dozór Bezpieczeństwa Jądrowego i Ochrony Radiologicznej;
 - e. zabrania się wyrzucania odpadów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska (oleje, emulsje, kwasy, tłuszcze, lakiery etc.) razem z innymi odpadami oraz odprowadzania ich do kanalizacji; odpady te podlegają utylizacji na zlecenie i koszt Wystawcy

- 9) Wystawca odpowiada za zachowanie porządku, uprzątnięcie powierzchni najmu po montażu, demontażu i dbanie o porządek i czystość na Stoisku w trakcie trwania Wydarzenia

VI. KONTAKT - Biuro Organizacyjne Sympozjum Alergii na Pokarmy

W przypadku pytań lub wątpliwości przed rozpoczęciem Konferencji prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny z Biurem:

AltaSoft Sp. z o.o.

ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, POLSKA

Tel.: +48 / 32 / 259 83 99; +48 / 32 / 259 83 98, +48 / 32 / 259 83 96

Fax.: +48 / 32 / 259 83 98 wew. 18

e-mail: konferencje@altasoft.pl

Kontakt na miejscu w trakcie budowy stoisk:

Patrycja Kantorska kom.: +48 663 333 611

Zuzanna Świder kom.: +48 663 669 443